

Beskrivelse af beslutningsplan

Udarbejdet af Grontmij | Carl Bro

Beslutningsplanen lægger rammerne for bygherrens beslutninger og godkendelser fast. Den er med til at sikre, at byggeriet skrider frem, og at beslutningsprocessen ikke kører i ring. Har I en beslutningsplan, er det fastsat, hvor længe I kan blive ved at diskutere og optimere.

Sådan bruger I beslutningsplanen

Beslutningsplanen er et dynamisk værktøj, der konstant "tager pulsen" på projektets fremdrift og stadie. Den er et nyttigt hjælpemiddel til at:

- Støtte planlægningen og styringen af byggeprocessen.
- Øge forståelsen af, hvilke opgaver der indgår i byggeprocessen, og hvad indholdet af hver enkelt fase er.
- Sikre en fælles forståelse for, hvor i beslutningsprocessen de forskellige deltagerne befinder sig.
- Standardisere den løbende planlægning og kontrol af byggeriet.
- Sikre en struktureret beslutningsproces, som udmønter sig i nødvendige beslutninger på rigtigt grundlag og til rette tid.
- Give klarhed i beslutningernes indhold, som skal lægge grundlag for gennemførelse af den næste fase.

Konkret kan I bruge beslutningsplanen til planlægning, hvis den indgår som et fast punkt på dagsordenen på bygherremøderne. I kan også bruge den til løbende opfølgning på bygherremøderne og til måling af fremdriften.

Fordeling af roller og ansvar

Det er vigtigt, at fordelingen af roller og ansvar er klar. Deltagerne i beslutningsprocessen skal være opmærksomme på:

- Når der tages en beslutning.
- Hvad beslutningen går ud på.
- Hvilke konsekvenser beslutningerne har for den videre udvikling af byggeriet (hele levetiden).

Det er ofte for få eller forkerte informationer, som fører til uhensigtsmæssige beslutninger. En anden almindelig årsag er ulige og modstridende mål og prioriteringer i organisationen.

Aktiviteter i beslutningsprocessen

Følgende aktiviteter bør indgå i en beslutningsproces:

- I udarbejder et beslutningsgrundlag på baggrund af det foregående arbejde og tidligere beslutninger. Beslutningsgrundlaget kvalitetssikres efter de opstillede proceskrav og tilhørende målepunkter.
- Beslutningstagerne modtager beslutningsgrundlaget.
- Selve beslutningen tages.
- Beslutningen dokumenteres for at sikre, at både beslutningstager og udførende er indforståede med konsekvenserne af beslutningen.

De vigtigste aspekter ved gode beslutningsmodeller er en klar faseinddeling, klare beslutningspunkter og kvalitetssikret grundlag for beslutninger og enkelhed.