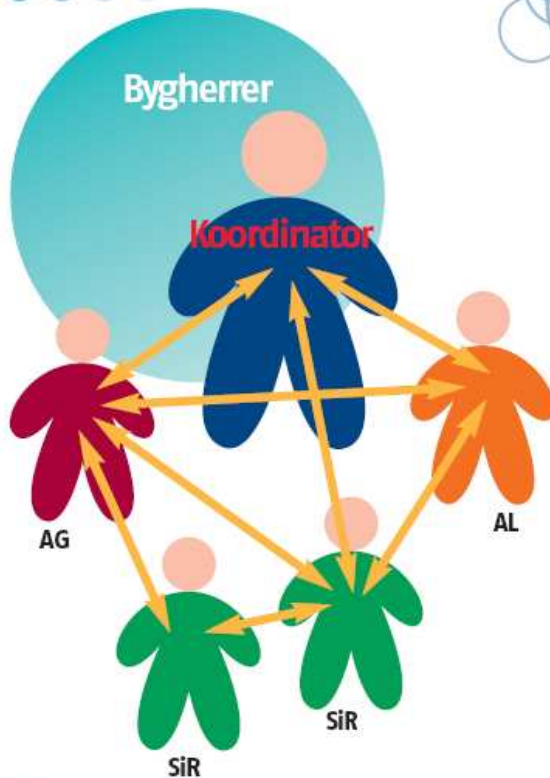


7. Koordinator



Koordinators opgaver

De enkelte arbejdsgivere er fuldt ansvarlige for deres egne ansatte på byggepladsen, herunder velfærdsforanstaltninger for de ansatte, men koordinator skal bl.a.

- rådgive bygherren
- gennemføre sikkerhedsmøder
- have personlig kontakt med aktørerne på byggepladsen
- efter aftale varetage bygherrens pligter ved f.eks. at
 - anmelde byggepladsen til Arbejdstilsynet
 - udarbejde og vedligeholde Plan for Sikkerhed og Sundhed
 - indarbejde sikkerhed og sundhed i planer ved projekt gennemgange mv.
 - registrere tilløb til ulykken
 - indkalde og lede sikkerhedsmøder
 - udarbejde referat fra sikkerhedsmøderne
 - sikre at entreprenører, leverandører m.fl. lever op til arbejdsmiljøkravene
 - have det overordnede tilsyn med byggepladsens arbejdsmiljø
 - foretage sikkerhedsrundturer

Koordinators succeskriterier

En koordinator har succes, når f.eks.

- de forebyggende foranstaltninger har været så gode, at der ikke er arbejdsulykker og unødige belastninger
- byggepladsen ikke får påbud, bøder, eller der sker standsning af arbejdet
- arbejdsmiljøet indgår i alle tekniske, tidsmæssige, ledelsesmæssige og økonomiske løsninger
- samarbejdet mellem byggeleder og koordinator har fungeret godt
- bygge- og anlægspladsen er en attraktiv arbejdsplads

Koordinatorens kvalifikationer

Koordinator skal koordinere de enkelte arbejdsgivers foranstaltninger til fremme af sikkerhed og sundhed på byggepladsen. Bygherren skal sikre, at der udpeges en person, der har

- ekspertise på bygge- og anlægsområdet
- praktiske erfaringer i ledelse af bygge- og anlægsarbejde
- viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål
- gennemført arbejdsmiljøuddannelse

Koordinatoren

skal på bygherrens vegne lede sikkerheds- og sundhedsarbejdet på byggepladsen, men bygherren har det strafferetslige ansvar. Koordinatoren arbejder altid som konsulent for bygherren, der har det juridiske ansvar for koordinatorens arbejde

