

# Oversigt over kommunikationsmidler

Der er forskellige typer kommunikationsmidler, både formelle og uformelle. Under er opstillet en tabel over nogle meget brugte medier.

Indhold:

<b>Skriftlig, formel</b>	<b>Skriftlig, uformel</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Referater</li><li>• Officielle breve og mails</li><li>• Programmer</li><li>• Skriftlige aftaler</li><li>• Regnskaber</li><li>• Projektbeskrivelser</li><li>• Notater og rapporter</li><li>• Information på opslagstavler</li><li>• Tilfredshedsundersøgelser</li><li>• Projektweb</li><li>• Byggepladsavis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personlige breve og mails</li></ul>
<b>Mundtlig, formel</b>	<b>Mundtlig, uformel</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Møder</li><li>• Workshop og seminarer</li><li>• Oplæg</li><li>• Officielle telefonsamtaler</li><li>• Officielle mundtlige aftaler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Personlige samtaler</li><li>• Personlige telefonsamtaler</li><li>• Personlige aftaler</li><li>• Mundtlige aftaler</li><li>• Tilfældige samtaler</li><li>• Tilfældige indkaldelser til møde eller lignende</li><li>• Sladder</li><li>• Historier</li></ul>