

Oticon

Bygherrens arbejdsmiljøprogram

Juni 2005



INDHOLDSFORTEGNELSE		SIDE
1	INDLEDNING	3
2	ARBEJDSMILJØMÅL	4
3	BYGGEPLADSPOLITIKKER	5
4	KRAV TIL ENTREPRENØREN	8
5	BYGHERRENS INDSATSER	10
6	KOMMUNIKATION	13

”Med ombygningen af Kongebakken har vi stillet os selv og jer overfor en stor udfordring. Det er et krævende projekt, med høje krav til kvaliteten af arbejdet og vi skal nå i mål til oktober. I Oticon tager vi ansvar og forpligter os. Vores slogan er ”people first” og det gælder også på byggepladsen. Sikkerhed kommer først. Vores holdning er, at alle arbejdsulykker har en årsag der kan forklares og derfor forebygges. Vores holdning er, at en sikker produktion er forudsætningen for en sund produktion”.



Mads Kamp, Personalechef i Oticon

1 INDLEDNING

Arbejdsmiljøprogrammet er en samlet præsentation af den arbejdsmiljøindsats bygherren forventer, stiller krav om og selv bidrager til i byggeriet af Oticons nye domicil på Kongebakken.

For at undgå ubehagelige overraskelser og for at kunne dokumentere, at de ønskede resultater opnås, er det nødvendigt løbende at kunne måle og opgøre på indsatsen. I kapitel 1 gennemgås bygherrens arbejdsmiljømål og målepunkter.

I kapitel 2 gennemgås bygherrens konkrete arbejdsmiljøpolitikker, der favner bredt lige fra sociale politikker som alkoholpolitik, til politik vedrørende orden og ryddelighed på pladsen.

Bygherren stiller en række præcise krav til entreprenørerne. Kravene til entreprenørernes præstation bliver gennemgået i kapitel 3.

Bygherren vil være synlig og proaktiv i bygeperioden. Bygherrens indsatsområder og aktiviteter beskrives i kapitel 4.

Rettidig omhu og god sikkerhedsplanlægning kan komme til kort, hvis kommunikationen på pladsen ikke fungerer på pladsen. Bygherren vil have et særligt fokus på kommunikationen, hvilket beskrives i kapitel 5

2 ARBEJDSMILJØMÅL

<p>Tanken bag Oticon er at sætte mennesket i centrum – "People First". Mennesker er forskellige, og denne filosofi er grundtanken for Oticons måde at tænke på og for alt hvad Oticon laver.</p>	
<p>Arbejdsulykker og nærved ulykker</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætningen er ingen arbejdsulykker eller andre ulykker med personskader. • Bygherren opgør nærvedulykker uden tilskadekomne og ulykker med tilskadekomne. Hændelserne bliver diskuteret på det koordinerende sikkerhedsmøde hver 14. dag, og statistik bliver præsenteret i sikkerhedsmødereferaterne. <p>Der lægges vægt på, at sikkerhedsorganisationen registrerer og analyserer ulykker og nærvedulykker. Nødvendige tiltag skal foretages umiddelbart efter hændelsen er indtruffet, så fremtidige tilsvarende ulykker kan forebygges.</p>
<p>Mønsterarbejdsplads</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætningen er "grønt" på alle målepunkter i Mønsterarbejdspladsen. • En gang ugentlig foretages sikkerhedsrunde af bygherrens sikkerhedskoordinator og en repræsentant fra Jakon. Sikkerhedsrepræsentanter fra de øvrige firmaer indkaldes til deltagelse efter behov. <p>Hvis der er "rødt" på et målepunkt en uge lægges der vægt på, at der bliver gjort en aktiv indsats for at målepunktet bliver forbedret til "grønt".</p>
<p>Bygherrens sikkerhedsinspektioner</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætningen er, at der ikke konstateres fejl og mangler på bygherrens sikkerhedsinspektioner. • Bygherren gennemfører sikkerhedsinspektionerne sammen med entreprenørens projektansvarlige. <p>Bygherren vil foretage de nødvendige inspektioner, således at byggepladsen altid har en høj standard inden for sikkerhed og sundhed.</p>
<p>Arbejdstilsynets inspektioner</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætningen er at der ved Arbejdstilsynets inspektioner ikke findes væsentlige fejl og mangler og at der ikke udstedes påbud.

3 BYGGEPLADSPOLITIKKER

Byggepladspolitikerne skal understøtte bygherrens forventninger og målsætninger for sikkerhed og sundhed på byggepladsen. De skal være med til at skabe et indblik i, hvordan bygherren ønsker at håndtere de overordnede arbejdsmiljøspørgsmål. Politikkerne skal yderligere sikre, at byggeriet foregår med størst mulig fokus på sikkerhed og sundhed, således at ulykker kan elimineres.

Bygherren har formuleret følgende arbejdsmiljøpolitikker:

- Alkoholpolitik
- Rygepolitik
- Politik vedrørende præmiering af sikkerhedsarbejde
- Politik vedrørende orden og ryddelighed
- Besøgs politik

Alkoholpolitik	<ul style="list-style-type: none"> • Der er forbudt at være påvirket eller medtage alkohol eller andre rusmidler på Oticons byggeplads. • Overtrædelse medfører samtale med arbejdsgiver og skriftlig advarsel, og ved gentagelse af overtrædelsen, bortvisning fra Oticons område <p>Indtagelse af alkohol og rusmidler påvirker menneskets evne til at handle og tænke klart, og medfører derfor en øget risiko for ulykker for både den påvirkede person og for de øvrige medarbejdere på pladsen. Bygherren ønsker derfor hverken alkohol eller rusmidler på byggepladsen. Byggelederen kan ved særlige lejligheder ansøges om dispensation.</p>
Rygepolitik	<ul style="list-style-type: none"> • Det er forbudt at ryge indenfor i bygningerne på Oticons byggeplads. • Overtrædelse medfører i første omgang til mundtlig advarsel. Gentaget overtrædelse fører til skriftlig advarsel, og ved tredje overtrædelse til bortvisning. <p>Ved ombygning af eksisterende bygninger er det yderst vigtigt at fjerne alle risici for brand. Rygning på byggepladsen medfører en risiko for brand. Desuden kan rygning medføre beskadigelse af bygningerne f.eks. gulve og forurene nye lokaler der skal fungere som røgfrie efter indflytning.</p>
Politik vedrørende præmiering af sikkerhedsarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Præmiering sker hver måned af det hold der har udmærket sig på sikkerhedsområde. Hvis flere hold opfylder kriterierne vil udpegningen ske ved lodtrækning. • Kriterierne for præmiering er: <ul style="list-style-type: none"> ○ En god rapport på Mønsterarbejdsplads ○ Holdet arbejder aktivt på at finde og forebygge risici ○ Holdet finder metoder og løsninger der giver sammenhæng mellem produktion, kvalitet og arbejdsmiljø ○ Holdet tager ansvar for egen sikkerhed og viser ansvar og hensyn over for andre <p>Bygherren ønsker at understøtte sikkerhedsarbejdet gennem præmiering.</p>
Politik vedrørende orden og ryddelighed – affaldssortering	<ul style="list-style-type: none"> • Den daglige oprydning skal som minimum indfri følgende krav: <ul style="list-style-type: none"> ○ Alle elkabler, der ikke er forsvarligt ophængte eller nedgravede, skal indsamles og placeres i materialecontainer. ○ Alt overskudsmateriale placeres på oplagsplads. ○ Alt håndværktøj og ikke-stationære tekniske hjælpemidler indsamles og placeres i container eller på materielplads.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Alt bygge- og emballageaffald på transportveje og arbejdssteder indsamles og placeres i affaldscontainer. ○ Adgangs- og transportveje tjekkes og om nødvendigt iværksættes vedligeholdelse. <ul style="list-style-type: none"> • Affaldet skal kildesorteres og bortskaffes i henhold til Ledøje Smørum kommunes affaldsregulativ.
Besøgs politik	<ul style="list-style-type: none"> • Alle besøgende skal være iført det påkrævede sikkerhedsudstyr; sikkerhedsfodtøj og hjelm. • Ved færdsel på pladsen skal byggepladsens sikkerhedsregler overholdes. • Ved besøg af grupper over fem personer, skal besøget koordineres med byggepladsens besøgs koordinator. Gruppen skal få en introduktion til byggepladspolitikkerne og hvordan man færdes på byggepladsen samt ledsages på pladsen. <p>For at sikre at hverken besøgende eller håndværkere på Oticons byggeplads bliver udsat for risici, er det vigtigt at besøgende kender og overholder byggepladsens sikkerhedsregler.</p>

4 KRAV TIL ENTREPRENØREN

Bygherren lægger stor vægt på, at entreprenørerne er seriøse omkring håndtering af sikkerhed og sundhed på byggepladsen. Bygherren ønsker at sikkerhedsarbejde skal understøtte produktionen og at produktionen skal understøtte sikkerhedsarbejde. Dette vil føre til en bedre koordineret byggeproces også entreprenørerne imellem. På baggrund af dette har bygherren fastlagt krav, som alle entreprenører skal følge.

Det er opstillet krav inden for:

- Kvalificeret personale
- Organisationen
- Systematisk arbejde
- Planlægning
- Instruktion

Kvalificeret personale	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprenørens sikkerhedsansvarlige skal have følgende kvalifikationer: <ul style="list-style-type: none"> ○ Erfaring på bygge- og anlægsområde ○ Praktisk erfaring i ledelse af bygge- og anlægsarbejde ○ Fornøden dokumenteret viden om arbejdsmiljø ○ Gennemført arbejdsmiljøuddannelsen • Et passende antal medarbejdere i hvert sjak skal have førstehjælpskursus samt teknisk brandslukningskursus. • Inden for alle områder, hvor der ifølge lovgivningen er krav om træning/uddannelse, skal medarbejderen have den nødvendige træning/uddannelse inden påbegyndelse af arbejdet. Her kan bl.a. nævnes epoxyarbejde, stilladsarbejde, truck m.m.
Organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprenøren skal etablere egen sikkerhedsorganisation og udpege en daglig leder af sikkerhedsarbejde. • Entreprenøren skal aktivt deltage i sikkerhedsmøderne.
Systematisk arbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprenøren skal føre tilsyn med og vedligeholde de sikkerhedsforanstaltninger, han er blevet pålagt ved bygherrens afgrænsning og koordinering af sikkerhedsarbejde. • Entreprenøren skal løbende vurdere behovet for udarbejdelse af nødvendige sikkerhedsinstrukser. • Entreprenøren skal systematisk foretage risikovurderinger i forbindelse med Mønsterarbejdsplads. • Entreprenøren skal foretage hændelses/årsagsanalyser af arbejdsulykker og nærved ulykker.
Planlægning	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprenøren skal bidrage aktivt til udarbejdelsen og ajourføringen af Plan for Sikkerhed og Sundhed • Entreprenøren skal udarbejde og vedligeholde en beredskabsplan • Entreprenøren skal indarbejde sikkerhedsarbejdet i den løbende produktionsplanlægning
Instruktion	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprenøren skal introducere alle ansatte til Plan for Sikkerhed og Sundhed inden de påbegynder arbejdet. • Entreprenøren skal deltage i byggeherrens obligatoriske introduktionskursus for alle medarbejdere
Sanktioner	<ul style="list-style-type: none"> • Entreprenøren skal håndhæve bygherrens byggepladspolitikker i samarbejde med byggeleder og sikkerhedskoordinator. • Sanktioneringen fastsat i byggepladspolitikkerne skal anvendes.

5 BYGHERRENS INDSATSER

Bygherren vil sørge for, at sikkerhed og sundhed på byggepladsen tages alvorligt, samt at der formidles til de rette personer. Bygherren har derfor forståelsen for, at sikkerhed og sundhedsområdet tildeles de nødvendige ressourcer.

Bygherren vil derfor sørge for, at der sker en opfølgning på pladsen, således at gældende regler bliver overholdt.

Bygherren har indsatser inden for:

- Koordinering
- Introduktionskursus
- Kontrol
- Sanktioner
- Dokumentation
- Opfølgning
- Myndigheder

Koordinering	<ul style="list-style-type: none"> • Bygherren koordinerer sikkerheds- og sundhedsarbejdet i fællesområderne på byggepladsen. • Bygherrens sikkerhedskordinator vil deltage i byggemøder, når der skønnes hensigtsmæssig
Introduktionskursus	<ul style="list-style-type: none"> • Bygherren afholder obligatorisk introduktionskursus til byggepladsen for alle medarbejdere. <p>Introduktionskursus informerer om Oticons visioner og mål. Endvidere gennemgås byggepladspolitikkerne, Plan for Sikkerhed og Sundhed, beredskabsplanen og de sikkerhedsregler der gælder på byggepladsen.</p>
Kontrol	<ul style="list-style-type: none"> • Bygherren vil foretage sikkerhedsinspektioner og kontrollere byggepladsens standard • Bygherren vil kontrollere sikkerhedsmæssige kvalifikationer, certifikater m.m. • Bygherren vil kontrollere anmeldelser af arbejdsulykker og undersøgelsen af disse.
Sanktioner	<ul style="list-style-type: none"> • Brud på byggepladspolitikkerne skal håndhæves af entreprenøren i samarbejde med byggeleder og sikkerhedskordinator. • Bygherren vil ved overtrædelse af sikkerhedsreglerne kunne benytte følgende sanktioner overfor firmaer eller enkeltpersoner: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mundtlig og skriftlig advarsel ○ Øjeblikkelig bortvisning ○ Standsning af arbejdet ○ Lade sikkerhedsforanstaltninger udføre for entreprenørens regning
Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Bygherren udarbejder og ajourfører Plan for Sikkerhed og Sundhed • Bygherren udarbejder opgørelse og informerer om "Mønsterarbejdsplads" • Bygherren udarbejder opgørelse og informerer om uheld på arbejdspladsen • Endvidere vil følgende dokumentation blive tilvejebragt af bygherren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Partnering aftale ○ Referater fra sikkerhedsmøder ○ Påbud fra Arbejdstilsynet

Opfølgning	<ul style="list-style-type: none">• Bygherren vil sikre information og kommunikation omkring arbejdsmiljøforhold.• Bygherren vil løbende vurdere behovet for kampagner som kan hjælpe til forståelse og indsats på enkelte specifikke områder, f.eks. :<ul style="list-style-type: none">○ Affaldshåndtering○ Kemiske stoffer og materialer
Myndigheder	<ul style="list-style-type: none">• Bygherren har kontakt til myndigheder og andre relevante interessenter.

6 KOMMUNIKATION

Kommunikationen er særlig vigtig i dette byggeprojekt, idet der er stram tidsplan hvor projektering og udførelse gennemføres parallelt.

Kommunikationsindsatsen er også en betydningsfuld del af arbejdsmiljøindsatsen på Oticon, hvor målet er at styrke kommunikationsindsatsen på byggepladsen, så medarbejdere får fokus på – og aktivt medvirker til, at skabe et godt og sikkert arbejdsmiljø på pladsen.

Følgende tiltag gennemføres for at styrke kommunikationen:

- Der er sat op opslagstavler til informationsmateriale, fx mønsterarbejdspladsopgørelse, byggepladsplan m.v.
- Alle håndværkerne skal deltage i introduktionskursus til byggepladsen
- Der opereres med en rullende tidsplan, hvor produktionen planlægges og koordineres løbende.

Det er Oticons ønske, at kommunikationen er karakteriseret ved:

- Fokus på løsninger – ikke på skyld
- Klare og entydige beslutninger
- Respekt for hinandens faglighed og for hinandens arbejdsvilkår
- Åbenhed og ærlighed
- Grundighed i orienteringen af medarbejdere og samarbejdspartnere
- Positiv dialog – i tide
- Humor med respekt

Endvidere forventes det at alle bidrager til at styrke kommunikationen. Det vil sige at man er åben og ikke holder informationen for sig selv. Vi læger svesken på disken!

