

XXX

13. marts 2007
Projekt:

Bygherrens sikkerhedskordinator Ydelsesbeskrivelse

Baggrund

I perioden fra xxx til xxx planlægger xxxx at foretage en xxxxx. xxxx er afklaret omkring sit bygherreansvar i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 576 om bygherrens pligter og ansvar, og ønsker at fastholde samme høje sikkerhedsstandard, der gælder for virksomhedens produktion, i de kommende byggeaktiviteter. Det er derfor magtpåliggende for xxx, at byggepladsens sikkerhedsarbejde gennemføres professionelt og er vel gennemtænkt og planlagt inden byggestart. Opgaven er i øjeblikket i udbud og der vil blive afholdt licitation d. xxxx. Herefter vil den kommende byggeorganisation blive afklaret og etableret.

Nedenfor beskrives de centrale ydelser Grontmij – Carl Bro tilbyder i forbindelse med opgaveløsningen. Ydelserne er opdelt i to faser, hvor fase 1 dække planlægningsaktiviteterne inden byggestart og fase 2 ydelser under selve byggeriets udførelse.

Ydelsesbeskrivelse

Fase 1

Fasens aktiviteter kan opstartes efter aftaleindgåelse og færdiggøres inden byggestart xxxx. I afkrydsningsfeltet er vist hvem der er udførende eller medinddraget. Som det fremgår, er det væsentligt, at den kommende byggeledelse medinddrages i planlægningen. Det forudsættes, at alle aftaler og alt udarbejdet materiale godkendes af bygherren.

Aktivitet	Udførende			
	SIK	AMR	BL	BH
Gennemgang og risikovurdering af det udsendte projektmateriale – fokusområder for arbejdsmiljøindsatsen	X	X		
Udarbejdelse af en samlet oversigt over xxxx sikkerhedspolitikker, procedure og instrukser der gælder for projektet		X		X
Udarbejde oversigt over dokumentation af sikkerhedsarbejdet og plan for administration		X		X
Afdækning af grænsefladen mellem byggeplads og produktion og udarbejde procedure for den løbende koordinering af grænsefladen	X		X	X
Afklare og beskrive sikkerhedskordinatorens samarbejde med byggeorganisationen, herunder byggeleder, fagtilsyn og byg-	X		X	

gemøder				
Udarbejde introduktionsmateriale/kursus omkring byggeprojekt og sikkerhed til alle byggepladsens ansatte.		X		X
Afklare procedure omkring adgangskontrol og udarbejdelse af adgangskort	X			X
Udarbejde plan for sikkerhed og sundhed	X	X		
Udarbejde kommunikations- og beredskabsplan	X	X		X
Plan for afholdelse af koordinerende sikkerhedsmøder	X			
Plan for afholdelse af formandsmøder (fokusmøder)	X			
Planlægge intro – opstartsmøde med entreprenører	X		X	X
Udarbejde logistikplan for kørende og gående trafik til/på byggepladsen	X		X	X
Udarbejde procedure for analyse af ulykker og nærvæd uheld		X		
Udarbejde procedure for registrering og anmeldelse af nærvæd uheld.		X		
Procedure for brug af "mønsterarbejdsplads"	X	X		
Procedure for udarbejdelse af entreprenørens metodebeskrivelser, risikovurdering og sikkerhedsinstrukser	X	X	X	
Planlægning af løbende evalueringsmøder mellem sikkerhedskordinator og bygherre		X		X
Afklaring af eventuelle incitamentsordninger/præmiering	X			X

SIK: Sikkerhedskordinator xx

AMR: Arbejdsmiljørådgiver xx

BL: Byggeleder

BH: Bygherre

Fase 2

Sikkerhedskordinatorens aktiviteter opstartes ved byggestart xxx. I afkrydsningsfeltet er med hvilken frekvens aktiviteten planlægges gennemført og det ressourceforbrug der forventes anvendt på opgaven. Ressourceangivelsen indeholder fornøden forberedelse og administration. Der kan efter behov afholdes ekstraordinære eller ad. hoc. møder. Der kan være behov/mulighed for at justere frekvensen under byggeprocessen og det kan være både op og ned. I givet fald aftales det konkret mellem bygherre og sikkerhedskordinator.

Aktivitet	Frekvens og ressourcer					
	1 – 3 dage	4 – 7 dage	14 dage	30 dage	Timer	Timer/måned
Koordinerende sikkerhedsmøder			X			
Formandsmøder (fokusmøder)		X				
Koordinerende grænseflademøder med produktion			X			
Sparring til entreprenører i forbindelse med udarbejdelse af risikovurderinger og sikkerhedsinstrukser	X					
Gennemførelse af "mønsterrunder"		X				
Runderinger med dialog og observation	X					
Deltagelse i byggemøder og projektopfølg-		X				

ningsmøder						
Evalueringsmøder med bygherre				X		
Indsamling og bearbejdning af entreprenørernes dokumentation for sikkerhedsarbejdet, samt udstedelse af div. arbejdstilladelser	X					
Ajourføring af PSS				X		
Månedligt ressourceforbrug						

Der kan i denne fase opstå behov for at gennemføre særlige tiltag, som f.eks. særlig opfølgning i forhold til entreprenører, målrettet informationsmateriale og kommunikation. I givet fald skal dette besluttes og omfanget aftales mellem sikkerhedskoordinator og bygherre.

Klientens ydelser under opgavens udførelse er som følger:

- Deltage i planlægningen i fase 1 med repræsentanter for xx ledelse, produktion
- I nødvendigt omfang foretage kontraktopfølgning overfor entreprenører og byggeledelse
- Deltage i den løbende evaluering af sikkerhedsarbejdet og fremme korrigerende beslutninger
- Stille kontaktperson fra produktion og drift til rådighed under byggeprocessen
- Sikrer arbejdsplads for sikkerhedskoordinatoren med adgang til telefon og internet

Klienten stiller til aftalt tid eller i rimelig tid og uden omkostninger for rådgiveren nedenstående materiale til rådighed for løsning af opgaven.

- Projektmateriale
- XXX interne sikkerhedsmateriale i relevant omfang
- Materiale vedrørende evaluering af entreprenørernes sikkerhedsgodkendelse