

# Indholdsfortegnelse

<b>Forord af Bjarne Krog Jensen</b> .....	<b>2</b>
<b>Intro af Kollektivcentret ”Bytoften”</b> .....	<b>2</b>
<i>Hvad skal vi bygge?</i> .....	3
<b>Adresseliste</b> .....	<b>3</b>
<b>Vores fælles skurvogn</b> .....	<b>8</b>
<i>Hvorfor en fælles skurvogn?</i> .....	8
<i>Spisetid</i> .....	8
<i>Madordning</i> .....	8
<i>Rygning</i> .....	8
<i>Alkohol</i> .....	8
<i>Beruselse og påvirkning</i> .....	8
<i>Nøgler til skurvogne</i> .....	9
<i>Mærkedage</i> .....	9
<i>Mødeoversigt</i> .....	9
<i>Vejret</i> .....	9
<i>Velfærdsfaciliteter</i> .....	9
<i>Parkering</i> .....	9
<b>Sådan fungerer pladsen her</b> .....	<b>10</b>
<i>Intromøder og navneskilte – Hvorfor det?</i> .....	10
<i>Trimmet Byggeri</i> .....	10
<i>Håndtering af sikkerhed og sundhed</i> .....	11
<i>Håndtering af nærved-ulykker</i> .....	11
<i>Mønsterarbejdsplads (rundering og mærkning)</i> .....	11
<i>Affaldshåndtering og oprydning</i> .....	14
<b>BygSol</b> .....	<b>15</b>
<b>Ansvarsområder</b> .....	<b>16</b>
<i>Rollefordeling</i> .....	16
<b>Formidling (intern og ekstern)</b> .....	<b>16</b>
<i>Information på og om pladsen</i> .....	16
<i>Besøg ude fra</i> .....	17
<i>Information til beboerne</i> .....	17

## Forord af Bjarne Krog Jensen

Der findes ikke nogen enkel opskrift på, hvordan man bedst tager imod nye medarbejdere.

Det er vigtigt, at alle som skal være med til at skabe et unikt byggeri føler, at de bliver taget godt imod og finder glæde ved at være en del af fællesskabet. Derfor vil vi på denne byggeplads gøre en indsats for at byde alle ordentlig velkommen.

Det er derfor mig en glæde at kunne præsentere personalehåndbogen for "Byggeriet Bytoften"

Håndbogen giver dig et godt kendskab til byggepladsens politikker, og svar på nogle af de spørgsmål, der særligt trænger sig på, i forbindelse med en anderledes byggeplads.

Det er langt nemmere, når alle kender de fælles retningslinier for dagligdagen på denne byggeplads.

Du er hver dag med til at sikre, at politikken føres ud i livet, og denne byggeplads skaber nye værdier.

Jeg håber, du vil have fornøjelse af læsningen.

Med venlig hilsen

Bjarne Krog-Jensen

## Intro af Kollektivcentret "Bytoften"

Kollektivcentret "Bytoften" er en selvejende institution, der henvender sig til yngre fysisk handicappede.

Centret blev opført i 1971, og der er sket om- og tilbygninger, senest med en større tilbygning i 1999.

I 2004 er Satellit-afdelingen flyttet i et helt nyt byggeri på Bytoften 79 ved P-pladsen.

Døgnafsnittet har plads til i alt 35 beboere, fordelt på:

- To afdelinger med hver 11 beboere
- Bo - og genoptræningsafdeling for senhjerneskadede med 5 beboere
- Satellit-afdeling med 8 beboere

Dagcentret har plads til 45 daglige brugere på fuld tid.

Centret består desuden af:

- Plejecentral for de beboere i Tjørring Boligselskab, der har behov for hjælp.
- Privat fysioterapi
- Butik med dagligvarer
- Køkken og offentligt cafeteria.

Der er ansat ca. 200 lønnede medarbejdere, som er tværfagligt sammensat.

### ***Hvad skal vi bygge?***

Der nyopføres 28 to-rumsboliger (etape 1) i et 7-etages højhus inkl. kælder. Herudover renoveres det eksisterende højhus fra de nuværende 62 lejligheder til 41 boliger (etape 2). Alle boliger bliver handicapegnet og er udelukkende til beboere med et fysisk handicap. Kælderen og stueetagen forbinder højhusene. Der opføres i alt 1400 netto m<sup>2</sup> servicearealer indeholdende dagcenter med gruppe- og aktivitetsrum, hvilerum og behandlingsrum til fysioterapi og ergoterapi. Endvidere vil der være administrationskontor, købmand, vaskeri, køkken og cafeteria.

I kælderen vil der være omklædningsrum og værksted.

I etape 1 opføres der 22 boliger med tilhørende opholdsrum og afdelingskontorer, som bliver placeret fra 1.sal - 4 sal.

På 5. sal indrettes der en bo- genoptræningsafdeling til senhjerneskedede med opholdsrum, og 6. sal bliver indrettet med en aflastnings-/udslusningslejlighed samt træningsfaciliteter for afdelingen bo- og genoptræning.

Beboerne og brugerne er alle yngre (18 - 60 år) fysisk handicappede, og det stiller nogle andre bygningsmæssige krav.

I forbindelse med planlægningen af byggeprojektet har Workshopgruppen - d.v.s. repræsentanter for beboere, brugere, personale, håndværkere, arkitekt, ingeniør og boligselskab - haft tre værdibegreber/udsagn som ledetråd for byggeriet.

De tre værdibegreber/udsagn:

1. Opholdsarealer i **trafikale knudepunkter i bygningen**. Et sted, man lige **søger hen til**.
2. Miljøer, hvor der er **synlighed for samvær**. Rum til **fællesskab**, men med **fleksibilitet**.
3. **Tilgængelighed**, så man er **selvhjulpen** og selv kan **bestemme**.

Disse tre værdibegreber/udsagn er de overordnede holdninger, som nybyggeriet skal tilgodese.

Det skulle gerne medføre at beboerne og brugerne får en bedre livskvalitet i de nye bygningsmæssige rammer.

Beboerformand Kristian Nielsen sagde følgende i sin tale til det 1. spadestik: “Jeg har **boet på 16 kvadratmeter i over 34 år**, og jeg glæder mig meget til at få mere plads, der opfylder nutidens standard for boliger.

Jeg tror, at jeg kan sige på alle beboernes vegne, at vi glæder os meget til at huset står færdigt. Og huset bliver til alles tilfredshed.”

## Adresseliste

### **Boligselskabet Fruehøjgaard, Aaparken 2, 7400 Herning:**

Bjarne Krog Jensen,	<a href="mailto:bkj@fruehojgaard.dk">bkj@fruehojgaard.dk</a>	97.21.43.44
Annett Lassen,	<a href="mailto:abl@fruehojgaard.dk">abl@fruehojgaard.dk</a>	96.26.15.07 20.94.82.41
Rikke Frederiksen,	<a href="mailto:rfr@fruehojgaard.dk">rfr@fruehojgaard.dk</a>	96.26.14.94 30.35.94.33

### **Tjørring Boligselskab:**

Finn Gustafsson,		20.75.42.09
------------------	--	-------------

### **Kollektivcentret:**

Holger Pedersen,		96.42.37.30
------------------	--	-------------

### **Midtconsult, Viborgvej 1, 7400 Herning:**

Carsten Rodal,	<a href="mailto:cr@midtconsult.dk">cr@midtconsult.dk</a>	97.22.11.33
----------------	--	-------------

### **Strategisk rådgivning:**

Sven Bertelsen,	<a href="mailto:sven@bertelsen.dk">sven@bertelsen.dk</a>	45.42.47.05
-----------------	--	-------------

### **A/S Jensen og Christensen, Højris Alle 81, 7340 Ikast:**

Ejgil Pedersen,	<a href="mailto:mail@jensen-christensen.dk">mail@jensen-christensen.dk</a>	97.15.29.00
Carlo Jensen,	<a href="mailto:mail@jensen-christensen.dk">mail@jensen-christensen.dk</a>	97.15.29.00

### **H&M malerfirma, Orionvej 16, 7430 Ikast:**

Kurt Hansen,	<a href="mailto:post@maler-hm.dk">post@maler-hm.dk</a>	97.15.27.60
Bent Hansen,	<a href="mailto:post@maler-km.dk">post@maler-km.dk</a>	97.15.27.60

### **BygSol:**

Pernille Wallø, Teknologisk Institut	<a href="mailto:pernille.walloe@teknologisk.dk">pernille.walloe@teknologisk.dk</a>	72.20.22.38
Henriette Hall-Andersen, T.I.	<a href="mailto:henriette.haal-andersen@teknologisk.dk">henriette.haal-andersen@teknologisk.dk</a>	72.20.22.40
Randi Ebbesen	<a href="mailto:randi@iprod.aau.dk">randi@iprod.aau.dk</a>	96.35.71.13



**Troldhede Instal., Gåsdalsvej 8, Troldhede, 6920 Videbæk, 97.19.43.44**

Ivan Pedersen 51.26.11.68

**Q-Star VVS, Stormgade 99, Postboks 222, 6701 Esbjerg, 75.45.33.22**

Johnny Christiansen

Henrik Nielsen [hsn@q-star.dk](mailto:hsn@q-star.dk)

**Svend Mortensen A/S, Sandagervej 22, 7400 Herning, 97.12.57.55**

Bent Bonde

Lars Mortensen

**Fagforbundene:**

**TIB**

Peder Lauridsen [pbl@tib.dk](mailto:pbl@tib.dk)

**3F:**

Jens Knudsen [jens.knudsen@3F.dk](mailto:jens.knudsen@3F.dk) 25.40.29.43

**Journalist:**

Bent Bernardi, Bernadi Press [bernardi@mail.dk](mailto:bernardi@mail.dk) 97.21.63.97

## Vores fælles skurvogn

### **Hvorfor en fælles skurvogn?**

Når du opholder dig og spiser i den samme skurvogn, er det nemmere at lære hinanden at kende, og sammenholdet bliver derfor også bedre. I fællesskurvognen er det også nemmere at informere alle parter på en ordentlig måde. Alle ser de samme opslagstavler, og alle hører de samme mundtlige meddelelser. Derfor accepterer vi ikke, at der bliver spist sjakvis eller enkeltvis andre steder på pladsen.

Byggeleder samt boligselskabets folk har kontor i skurvognen.

Det skal være en god byggeplads at arbejde på, og alle skal have en større arbejdsglæde.

### **Spisetid**

Formiddagspause kl. 08:30 – 09:00

Frokost kl. 12:00 – 12:30

### **Madordning**

Du har muligheden for at bestille mad fra køkkenet ved Kollektivcentret.

Personalet i køkkenet har udarbejdet en madplan, der forløber månedsvis.

Bestilling af mad samt betaling skal ske fredag morgen for en uge ad gangen hos repræsentanten fra boligselskabet (Rikke Frederiksen).

### **Rygning**

Der må ikke ryges i skurvognen – fælles beslutning

### **Alkohol**

Alkohol nydes ikke i arbejdstiden på KPC's byggeplads. Undtagelser kan kun opstå ved specielle arrangementer.

### **Beruselse og påvirkning.**

Efter indtagelse af alkohol eller brug af euforiserende stoffer kan dette medfører bortvisning fra pladsen.



### ***Nøgler til skurvogne***

Formanden fra hvert sjak, byggelederen samt Rikke Frederiksen har en nøgle til skurvognen.

Nøglerne udleveres og kvitteres hos Rikke på kontoret i skurvognen. Når du er færdig på pladsen afleveres nøglen til Rikke.

### ***Mærkedage***

Alle håndværkere med videre skal vise deres sygesikringsbevis til Rikke Frederiksen, da vi markerer alle fødselsdage på kalenderen, som hænger på opslagstavlen eller hos Rikke. Fødselsdagene bliver fejret med kage og flag fra Boligselskabet.

### ***Mødeoversigt***

Når der skal holdes møde i skurvognen, skal dette meddeles til Rikke, da det skal registres på mødeoversigten på opslagstavlen.

### ***Vejret***

På opslagstavlen vil der også være en vejroversigt fra DMI, som løbende vil blive opdateret.

### ***Velfærdsfaciliteter***

Der er wc, bad og garderobe til max 50 personer.

### ***Parkering***

Der er lavet afmærkning til p-pladser.

## Sådan fungerer pladsen her

### ***Intromøder og navneskilte – Hvorfor det?***

Alle på pladsen **skal** gå med navneskilte med foto af hensyn til beboere og personalet.

Den første dag du kommer til pladsen, skal du henvende dig til Rikke for at få lavet et navneskilt. Rikke vil være at finde i den fællesskurvogn.

Når du er færdig på pladsen, skal skiltet afleveres til Rikke, hvorefter det destrueres.

Ved samme lejlighed bliver du introduceret til byggepladsen på følgende områder:

- Fællesfaciliteter og fælleslinier
- Håndtering af sikkerhed og sundhed
- Samarbejdsform
- Oprydning og affaldssortering
- Rundvisning i fællesskurvognen.

Det vil sige en gennemgang af denne håndbog, som du vil få udleveret samme dag, som du starter.

### ***Trimmet Byggeri***

Byggepladsen fungerer efter principperne i Trimmet Byggeri. Det betyder helt konkret at:

- Tegningsmaterialet er lavet i samråd med håndværksfirmaerne
- Mester og formand er med til at planlægge hele byggeperioden
- Der afholdes formandsmøde hver uge, hvor
  - der evalueres på, hvordan sidste uges arbejde er gået
  - den næste uges arbejde planlægges detaljeret
  - de næste 5 uger planlægges overordnet
  - der kigges på forhindringer, som skal ryddes af vejen før, det planlagte kan udføres (ex. manglende tegninger eller materialer)
  - sikkerheden på pladsen gennemgås efter mønsterarbejdsplads-modellen se side 10 - 12
- Der er en fælles skurvogn for alle, hvor information kan gives på kryds og tværs

## ***Håndtering af sikkerhed og sundhed***

Gennemgang af vores politik herunder;

- Mål for pladsen (nul ulykker)
- Ansvar for eget arbejde
- Gå ikke forbi de arbejdsmiljøproblemer du opdager
- Gennemgang af byggepladsens PSS
- Specielle forhold på denne plads

Planen for Sikkerhed og Sundhed, PSS, er en beskrivelse af, hvordan byggepladsen skal etableres og indrettes, samt hvordan arbejdet på pladsen skal foregå. Planens formål er at sikre alle et godt arbejdsmiljø – men den er samtidig et godt styringsredskab for byggeledelsen.

Byggepladsen skal være ordentligt planlagt og indrettet, så arbejdet kan foregå sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Det indebærer blandt andet, at der skal være god plads, gode adgangsforhold samt orden og ryddelighed på pladsen.

## ***Håndtering af nærved-ulykker***

Alle nærved-ulykker skal registreres og gennemgås ved hjælp af et skema, som ligger i kantinen og afleveres i postkassen. Eller du kan gå ind til Rikke, så hun kan registrere det.

## ***Mønsterarbejdsplads (rundering og mærkning)***

Mønsterarbejdsplads (rød, gul, grøn )

### **Hvem gør det?**

Begrebet mønsterarbejdsplads dækker over en gåtur gennem byggepladsen med sikkerhedsbriller på, en sikkerhedsrundering. På gåturen deltager pladsen sikkerhedskoordinator og en repræsentant for de udførende, en ny hver gang. Det er så de 2 der bestemmer denne dag.

### **Hvornår?**

Turen rundt på pladsen foretages op til hvert sikkerhedsmøde, hvor resultatet snakkes igennem. Runderingen skal ikke tage lang tid, afhængig af pladsens størrelse og kompleksitet, fx 15-30 min.

## Hvad skal der ses på?

Fokuspunkterne på gennemgangen kan ændres efter behov, men vil typisk være:

- Fællesfaciliteter generelt
- Korrekt brug af tekniske hjælpemidler
- Korrekt brug af personlige værnemidler
- Rækværker
- Afspærringer

## Hvordan bedømmes der så?

På turen rundt tages øjeblikstemperaturen på pladsens sikkerhed og en farve, for de observerede aktiviteter, tildeles. Det er et øjebliksbillede, der er tale om, og det betyder, at identificeres en væsentlig fare, skal den noteres som væsentlig (altså RØD), uagtet at den straks efter udbedres. Det kan være en god ide at tage billeder undervejs, for senere at kunne vise andre deltagere på sikkerhedsmødet, hvad det var, der skete derude.

**Grøn** : Aktiviteten forgår med ubetydelig eller mindre risiko. Der kræves ingen aktuel handling.

**Gul** : Aktiviteten foregår med moderat risiko, som bør fjernes eller reduceres.

**Rød** : Ved det udførte arbejde er der en risiko som IKKE KAN tolereres. Der er overhængende fare for liv og lemmer og der skal HER OG NU gøres noget. Arbejdet stoppes straks.

## Hvorfor på denne måde?

Metoden her er benyttet på flere pladser rund i landet de sidste år. Metoden er enkel at forstå, fordi den med farvesignaler fortæller, hvor der skal sættes ekstra ind, og hvor pladsen er godt med. Ved at samle ugenes registreringer på et samlet skema er det også muligt at se, hvordan pladsen udvikler sig over tid.

Det er ikke nogen skam at få en enkelt rød farve, men viser det sig gang på gang, at det er den samme, som er ansvarlig for de røde felter på skemaet, skal det give anledning til nødvendige tiltag.

Aktivitets område	Grøn	Gul	Rød	Bemærkninger
-------------------	------	-----	-----	--------------

<b>Afgrænsning</b>				Hegnet ser fint ud og har haft den ønskede virkning – ingen uindbudte gæster. Flot
<b>Skurby</b>				
<b>Adgangsveje</b>				Der er ikke tydeligt markeret adskillelse af kørende og gående trafik mellem blok 2 og 3.
<b>Belysning</b>				
<b>Byggestrøm</b>				Husk 3 mdr. eftersyn i næste uge
<b>Stiger</b>				Stige ved indgang 3 mangler brugsanvisning – måske er det derfor den bruges forkert ??? se foto
<b>Oplagringspladser</b>				God orden - flot
<b>Materiel</b>				Nødstop på vareelevator er defekt – bringes i orden inden den tages i brug igen
<b>Stillads</b>				Der er foretaget uautoriseret ændringer på stilladset. Alt arbejde stoppet indtil stilladset er gennemgået og nyt grønt skilt monteret ved alle indgange.
<b>Personlige værnemidler</b>				Rådgiver på pladsbesøg havde ikke sikkerhedssko

				som krævet, jvf. skiltning ved indgang til pladsen.
<b>Afspærring</b>				Der mangler fodspark på rækværk til elevatorskakt
<b>Oprydning</b>				Vi fortsætter med fælles oprydning om fredagen – det virker rigtig godt
<b>Farlige stoffer</b>				
<b>Andet</b>				Medarbejdervalgt sikkerhedsrepræsentant fra AT-tømmer er ikke arbejdsmiljøuddannet. Kvittering for tilmeldelse til kursus fremvises på næste møde.

### ***Affaldshåndtering og oprydning***

Skal ske i henhold til pladsens aktuelle regler. KPC ønsker rene og ryddede pladser, da det medfører:

- Øget sikkerhed
- Hurtigere fremdrift
- Bedre økonomi
- Bedre samarbejde entreprenørerne imellem
- Højne kvaliteten i byggeriet

Fællescontainer – 3 fraktioner:

- Murbrokker og beton
- Brændbart
- Jern og metal

Bortskaffelse af materialer skal foretages efter affaldsregulativet for den pågældende kommune.

Rengøring skal udføres på en sådan måde at sundhedsskadelig forurening ikke spredes. Affald og tom emballage skal anbringes på særlig indrettede pladser eller containere, som jævnligt tømmes.

## BygSol

Hvad er BygSol og hvordan påvirker det vores plads?

BygSol er et landsdækkende projekt, som har til formål at få samarbejde og læring ind i byggeriet. Overordnet handler det om, at samarbejdet i hele byggeprojektet skal være bedre, end det er på "en almindelig" byggesag, og at man skal kunne lære noget – uddanne sig – mens vi bygger.

Via BygSol er der en del mennesker inde over sagen, som ikke normalt er med. De er blandt andet fra CEU-Herning, Vitus Bering, Ålborg Universitet, Teknologis Institut og fagforeningerne. BygSol er med på en del byggesager især i Københavnsområdet. Hvis du vil vide mere om, hvad de har gjort der, kan du finde det på [www.bygsol.dk](http://www.bygsol.dk)

På vores plads betyder det helt konkret at,

- der inden byggestart, er lavet en procesplan (tidsplan) sammen med de 5 største entrepriser på pladsen.
- hver uge holdes der formandsmøde hvor den sidste uges arbejde evalueres og den næste uge planlægges (med udgangspunkt i procesplanen).
- der spises i fælles skurvogn, hvor der også kan købes mad.
- der gøres mere ud af at informere alle parter på pladsen (opslag eller mundtlig information i fællesskuvvognen).
- der holdes fællesmøder en gang hver anden måned, hvor pladsen for eksempel evalueres.
- der holdes temamøder / kurser i skurvognen, nogen er allerede fastsat, andre kan ønskes af projektets parter.

## Ansvarsområder

### ***Rollefordeling***

Michael står for ledelse og det byggetekniske ansvar.

Rikke står for

- Indkaldelse af møder
- Information
- Introduktion
- Id-kort
- Mad til møderne
- Reviderede tegninger til håndværkerne
- Føre logbog over:
  - Uge møder
  - Vinter og arbejdsmiljø
  - Sikkerhed og sundhed
  - Ulykker

## Formidling (intern og ekstern)

### ***Information på og om pladsen***

Informationstavler findes i spise- og kontorvognen. Her vil der være opslagstavler, hvor følgende vil kunne findes:

- Oversigt over byggepladsen
- Sidste nyt om sikkerhed (kan være referat af sidste sikkerhedsmøde)
- Bygherrens arbejdsmiljøpolitik i kort version
- Indbyrdes aftale vedr. alkohol og rygning i kantine?
- Indkaldelse til møder og arrangementer

Oversigtsplan over pladsen er på skurvognen.



### ***Besøg ude fra***

Rundvisning på pladsen, skal gå igennem Boligselskabet (Rikke Frederiksen)

### ***Information til beboerne***

Information til beboerne, skal ske gennem Boligselskabet (Rikke Frederiksen)