

KOORDINERING AF ARBEJDSMILJØET VED BYGGE- og ANLÆGSPROJEKTER I TEKNIK OG MILJØ (Gentofte ejendomme, Park og Vej og Gentofte Fjernvarme).

TJEKLISTE VEDR. BYGHERRENS FORPLIGTELSER UNDER BYGGE/ANLÆGSSAGENS FASER

Vigtige begreber:

Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013.

<http://arbejdstilsynet.dk/da/regler/bekendtgørelser/b/bygherrens-pligter.aspx>

Bekendtgørelsen gælder for byggerier, hvor det må forventes, at der vil blive udført arbejde af mindst to virksomheder samtidigt. I bekendtgørelsen defineres kravene til bygherrens arbejdsmiljøkoordinering og til arbejdsmiljøkoordinators kompetencer og uddannelse, afhængig af byggepladsernes størrelse:

Krav til koordinatore af arbejdsmiljøarbejdet

Byggeplads med mere end 1 arbejdsgiver	Lille byggeplads (forventet færre end 5 personer samtidigt under udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet)	Mellemstor byggeplads (forventet mellem 5–10 personer samtidigt under udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet)	Stor byggeplads (forventet over 10 personer samtidigt under udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet)
Krav til arbejdsmiljøkoordinatore Arbejdsmiljøkoordinator (P) skal udpeges, inden projekteringen af det aftalte bygge- og anlægsprojekt igangsættes. Arbejdsmiljøkoordinator (B) skal udpeges, inden byggepladsen etableres.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sagkyndig viden om byggeri ▶ Kendskab til byggeriets aktører 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sagkyndig viden om byggeri ▶ Kendskab til byggeriets aktører ▶ Viden om byggeriets arbejdsmiljø 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Sagkyndig viden om byggeri ▶ Kendskab til byggeriets aktører ▶ Viden om byggeriets arbejdsmiljø ▶ Praktisk ledererfaring i byggeri ▶ Gennemført godkendt koordinatoruddannelse

Branchearbejdsmiljørådet for Bygge & Anlæg • Bygmestervej 5 • 2400 København NV • Tlf. 3614 1400 • sekr@bar-ba.dk • www.bar-ba.dk

Bygherren kan enten selv varetage arbejdsmiljøkoordineringen eller bede en bygherrerådgiver, andre tekniske rådgivere og/eller entreprenøren varetage opgaven på bygherrens vegne. Det anbefales på store sager, at arbejdsmiljøkoordinatoropgaven varetages af en person, der ikke har andre opgaver end arbejdsmiljøkoordineringen i forbindelse med projekteringen og udførelsen af byggeriet.

Bygherren kan ikke overdrage ansvaret for at opgaven udføres til andre.

Arbejdsmiljøkoordinator (P): Arbejdsmiljøkoordinator under projekteringen

Arbejdsmiljøkoordinator (B): Arbejdsmiljøkoordinator under byggeriet

Journalen: Bygherrens dokument, der skal sikre, at det fremtidige arbejdsmiljø ved reparation og vedligehold i driftsfasen af bygningen/anlægget er tænkt ind fra starten. Journalen oprettes ved igangsætningen af projekteringen og ajourføres af arbejdsmiljøkoordinator (P) og senere (B) under hele byggesagen, hvis der sker ændringer med betydning for det fremtidige arbejdsmiljø.

PSS: Plan for sikkerhed og sundhed. Udarbejdes ved store byggepladser med over 10 personer samtidigt på byggepladsen inkl. tilsynsførende og byggeledelse og ved særligt farligt arbejde. Planen skal oprettes under projekteringen, ajourføres undervejs og indgå i udbudsmaterialet. PSS skal sikre, at arbejdsmiljøhensyn under udførelsen af byggeriet er tænkt ind fra starten. Under byggeriet skal den ligeledes opdateres løbende og altid være tilgængelig for alle der færdes på pladsen sammen med den gældende byggepladsplan og tidsplan.

Særligt farligt arbejde: Arbejde, der indebærer særlig alvorlig risiko for tilskadekomst jf. bilag 1 til bygherre bekendtgørelsen.

Anmeldelse af byggeplads til Arbejdstilsynet: Skal foretages hvis arbejdets varighed overstiger 30 dage og mindst 20 ansatte er beskæftigede *eller* hvis den formodede arbejdsmængde overstiger 500 manddage.

Tjekliste (punkter skal afkrydses undervejs):

1.	I programfasen og før projektering
<input type="checkbox"/>	Tage stilling til om projektet hører ind under reglerne for den lille, den mellemstore eller den store byggeplads.
<input type="checkbox"/>	Evt. formulere en arbejdsmiljømålsætning for projektet (fokusområder), eller sikre, at projektet opfylder bygherrens generelle arbejdsmiljøpolitik for bygge- og anlægsarbejder, hvis en sådan er formuleret.
<input type="checkbox"/>	Overveje egen rolle som bygherre repræsentant ift bekendtgørelsen om bygherrens pligter
<input type="checkbox"/>	Definere behovet for og kravene til arbejdsmiljøkoordineringen i projektet (projektering og udførelse) under hensyntagen til projektets størrelse, karakter og den forventede udbudsform. Herunder tage stilling til hvordan arbejdsmiljøkoordineringen skal indgå i udbuddet eller udvælgelsen af hhv. rådgiver(e), arbejdsmiljøkoordinator (P) og entreprenør, arbejdsmiljøkoordinator (B), evt. selvstændigt udbud.
<input type="checkbox"/>	Fastlægge rammerne for arbejdsmiljøkoordineringen, organiseringen og kommunikation mellem arbejdsmiljøkoordinator og projektleder
<input type="checkbox"/>	Screening af arbejdsmiljørisici (indledende risikovurdering), fx særligt farligt arbejde, og påbegynde opstilling af krav til entreprenøren, fx Vejen som arbejdsplads, samt behov for forundersøgelser
2.	Under projektering
<input type="checkbox"/>	Overdragelse af opgaven med arbejdsmiljøkoordinering i projekteringsfasen til en specifik person – se CV. Indhente uddannelsesbevis fra arbejdsmiljøkoordinator for store byggepladser
<input type="checkbox"/>	Skrive navn på arbejdsmiljøkoordinator (P) ind i logbog (Gentofte Ejendomme)
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (P) opretter journal for sikkerhed og sundhed ved fremtidig reparation og vedligehold.
<input type="checkbox"/>	Inddrage de relevante parter i bygherrens driftsorganisation, der kan sikre varetagelsen af det fremtidige arbejdsmiljø og dermed bidrage til arbejdet med journalen.
<input type="checkbox"/>	Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (P) løbende ajourfører journalen under projekteringen
<input type="checkbox"/>	Medvirke til at sikre, at eventuelle grænseflader imellem de enkelte projektansvarliges forskellige projektdele fastlægges klart og tydeligt
<input type="checkbox"/>	Løbende kommunikation med arbejdsmiljøkoordinator (P) om opgavens fremdrift
<input type="checkbox"/>	Fastlægge behovet for og kravene til arbejdsmiljøkoordineringen i udførelsesfasen under hensyntagen til projektets størrelse, karakter og den forventede udbudsform.
<input type="checkbox"/>	Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (P) udarbejder PSS (ved store byggepladser og/eller ved farligt

	arbejde) med bilag og sørger for, at hensynet til arbejdsmiljøet under udførelsen af byggeriet tilgodeses under projekteringen.
<input type="checkbox"/>	Sikre, at PSS indgår i udbudsmaterialet (ved store byggepladser og/eller ved farligt arbejde), herunder sikre, at det er tydeligt hvilken entreprise/underentreprise, der har ansvaret for sikkerhedsforanstaltningerne i fællesområderne, evt. vagtordning, evt. særskilt byggepladsentreprise.
<input type="checkbox"/>	Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (P) overdrager PSS og journalen til arbejdsmiljøkoordinator (B) inden byggestart, såfremt der er tale om to forskellige personer
3.	Under udførelsen af byggeriet/anlægsarbejdet på små og mellemstore byggepladser
<input type="checkbox"/>	Overdragelse af opgaven med arbejdsmiljøkoordinering i udførelsesfasen til en specifik person.
<input type="checkbox"/>	Skrive navn på arbejdsmiljøkoordinator (B) ind i logbog
<input type="checkbox"/>	Sikre, at arbejdspladsen er anmeldt til Arbejdstilsynet
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) koordinerer og dokumenterer planlægningen af de forskellige arbejder og arbejdsfaser som skal udføres samtidigt eller efter hinanden, herunder forebygge evt. sikkerheds- og sundhedsmæssige risici.
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) påser, at der udarbejdes en hensigtsmæssig tidsplan og at de enkelte arbejdsgivere på pladsen anvender korrekte forebyggelsesprincipper samt udarbejder APV.
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) ajourfører PSS, når dette er påkrævet.
<input type="checkbox"/>	Arbejdsmiljø som punkt på byggemøder / bygherremøder
4.	Under udførelsen af byggeriet/anlægsarbejdet på store byggepladser
<input type="checkbox"/>	Overdragelse af opgaven med arbejdsmiljøkoordinering i udførelsesfasen til en specifik person – se CV. Indhente uddannelsesbevis fra arbejdsmiljøkoordinator.
<input type="checkbox"/>	Skrive navn på arbejdsmiljøkoordinator (B) ind i logbog
<input type="checkbox"/>	Sikre, at arbejdspladsen er anmeldt til Arbejdstilsynet
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) varetager bygherrens forpligtelse til koordinering af sikkerhedsforanstaltningerne i fællesområderne på byggepladsen, herunder fælles adgangsveje, vinterforanstaltninger mv.
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) løbende ajourfører PSS og sørger for, at denne altid er tilgængelig for alle på byggepladsen.
<input type="checkbox"/>	Deltage i opstartmødet ved byggeriets start, såfremt det indgår i bygherreorganisationens evt. arbejdsmiljøpolitik at bygherren deltager, eller sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) afholder opstartmødet og fremsender dokumentation til bygherren.
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) afholder opstartmøder når der optræder nye arbejdsgivere på byggepladsen og fremsender dokumentation til bygherren.
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) afholder sikkerhedsrunderinger og sikkerhedsmøder med deltagelse af repræsentanter for alle entreprenørerne på pladsen og fremsender dokumentation til bygherren.
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) hele tiden har overblik over hvilke entreprenører og underentreprenører der arbejder på byggepladsen og fremsender dokumentation til bygherren.
<input type="checkbox"/>	Sikre at arbejdsmiljøkoordinator (B) påser, at de enkelte arbejdsgivere på pladsen anvender korrekte forebyggelsesprincipper, samt udarbejder APV

5.	Ved aflevering og ibrugtagning
<input type="checkbox"/>	Sikre, at arbejdsmiljøkoordinator (B) færdiggør journalen og at den overdrages til den ansvarlige for den fremtidige drift af byggeriet/anlægsarbejdet.
<input type="checkbox"/>	Sikre, at driftspersonalet har modtaget instruktion fra entreprenøren, der sikrer varetagelsen af et godt arbejdsmiljø under drift- og vedligeholdelsesarbejder på det færdige byggeri/anlæg
<input type="checkbox"/>	Evaluering af arbejdsmiljøkoordineringen i projekterings- og udførelsesfasen

Yderligere oplysninger:

Branchearbejdsmiljørådet for bygge- og anlæg:

<http://bar-ba.dk/bygherre-og-raadgivere/materialer-bygherre-og-raadgiver/faktablad-om-bygherrens-pligter/>

Byggeproces.dk:

<http://www.byggeproces.dk/>