

Aftale om overdragelse af bygherrens pligter om arbejdsmiljøkoordinering af sikkerhed og sundhed under udførelsen.

I forbindelse med opførelse af (**projektets titel**), overdrages det til _____ som arbejdsmiljøkoordinator, at gennemføre (**bygherrens navn**) pligter efter bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013 om bygherrens pligter.

Omfang

Opgaven omfatter:

- 1) Koordinering af sikkerhed og sundhed i fællesområderne.
- 2) Ajourføring af Plan for sikkerhed og sundhed.
- 3) Ajourføring af journal for sikkerhed og sundhed ved reparations- og vedligeholdelsesopgaver.

Koordinatorens kompetencer

Personen der er udpeget til at gennemføre opgaven, har dokumenteret følgende kompetencer:

- Sagkyndig ekspertise om bygge- og anlægsarbejde (CV).
- Praktisk erfaring i byggeledelse (CV).
- Fornøden viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål (CV).
- Gennemført arbejdsmiljøuddannelse for koordinatører indenfor bygge og anlæg (kursusbevis).

Koordinering under udførelsen

Arbejdsmiljøkoordinatorens opgave er, at sikre et godt arbejdsmiljø på bygge/anlægspladsens fællesområder. Dette skal ske ved at udføre følgende lovmæssige opgaver:

- At deltage i et overdragelsesmøde med arbejdsmiljøkoordinatoren for projekteringen, hvor PSS`en gennemgås inden byggepladsen etableres. Såfremt arbejdsmiljøkoordinatoren under projektering og udførelse er den samme person, udgår dette afsnit.
- At indgå aftaler med de enkelte entreprenører om, hvem der etablerer, kontrollerer, vedligeholder og fjerner de fælles sikkerhedsforanstaltninger. Aftalerne indarbejdes i PSS. Hvis denne opgave er overladt til arbejdsmiljøkoordinatoren for projekteringen, udgår dette afsnit.
- At færdiggøre PSS`en. Opgaven skal så vidt muligt udføres i samarbejde med entreprenørerne. PSS`en forelægges (**bygherrens navn**) til godkendelse inden byggepladsens start.
- At foretage en ajourføring af PSS`en, herunder yderligere afgrænsninger i fællesområderne, når der er behov for det.
- At afholde opstartsmøder med de enkelte virksomheder og deres arbejdsmiljøorganisation på byggepladsen/repræsentanter for de ansatte.
- At afholde sikkerhedsmøder mindst hver 14. dag for alle virksomheder og deres arbejdsmiljøorganisation på byggepladsen.
- At gennemføre sikkerhedsrunderinger.

Aftale om overdragelse af bygherrens pligter om arbejdsmiljøkoordinering af sikkerhed og sundhed under udførelsen.

- At sørge for at der foretages registrering og analyse af arbejdsulykker på byggepladsen. Alle beskæftigede på byggepladsen skal have besked om resultatet af ulykkesanalyser.
- At have personlig kontakt på byggepladsen således, at arbejdsmiljøkoordinatoren konstant har et overblik over standarden for sikkerhed og sundhed på byggepladsen.
- At følge op på at den enkelte entreprenør har udarbejdet arbejdsmiljøvurderinger for Særligt Farligt Arbejde, i passende tid inden entreprenøren starter på den konkrete opgave. Arbejdsmiljøvurderingerne skal indarbejdes som bilag i PSS.
- At træffe foranstaltninger, så kun beføjede personer får adgang til byggepladsen.
- At opdatere journalen med beskrivelse af reparations- og vedligeholdelsesopgaver i det færdige byggeri, hvis der forekommer ændringer i byggeriet.

Opgaven indbefatter desuden (sæt kryds):

- At anmelde byggepladsen til Arbejdstilsynet.
- At gennemføre sikkerhedsrunderinger en gang om ugen.
- At anvende Mønsterarbejdspladsmetoden ved sikkerhedsrunderingerne. Resultaterne af sikkerhedsrunderingerne synliggøres for alle beskæftigede på byggepladsen.
- At deltage i evalueringsmøder med (bygherrens navn) efter nærmere aftale.
-

Beføjelser

Arbejdsmiljøkoordinatoren er (bygherrens navn)'s synlige repræsentant på sikkerhedsområdet og skal varetage arbejdsmiljøets og (bygherrens navn)'s interesser på bedst mulige måde.

I tilfælde af interessekonflikt mellem produktion og sikkerhed er det sikkerhed, der skal prioriteres.

For at kunne løse opgaven tilfredsstillende, har arbejdsmiljøkoordinatoren følgende beføjelser:

- Arbejdsmiljøkoordinatoren har beføjelse til at standse arbejdet i tilfælde af en alvorlig eller umiddelbar fare, der ikke kan undgås. Sådanne situationer skal hurtigst muligt rapporteres til (bygherrens navn).
- Hvor en entreprenør ikke har overholdt sine pligter der er aftalt i henhold til PSS, kan arbejdsmiljøkoordinatoren rekvirere et andet firma til at udføre opgaven for den pågældende entreprenørs regning. Firmaet kan rekvireres, såfremt at opgaven ikke er udført umiddelbart efter den første påtale.
- Arbejdsmiljøkoordinatoren kan kræve, at en medarbejder bortvises fra byggepladsen, hvis vedkommende undlader at rette sig efter arbejdsmiljøkoordinatorens anvisninger.
- Arbejdsmiljøkoordinatoren kan standse/nægte igangsættelse af farlige arbejdsopgaver såfremt, at entreprenøren ikke har udarbejdet en arbejdsmiljøvurdering af, hvordan opgaven skal gennemføres forsvarligt. Eventuelle tidsplansmæssige forskydninger som følge af dette, er bygherren uvedkommende.

Aftale om overdragelse af bygherrens pligter om arbejdsmiljøkoordinering af sikkerhed og sundhed under udførelsen.

- Arbejdsmiljøkoordinatoren kan sanktionere med en bød på kr. _____,- pr. deltager for manglende fremmøde til sikkerhedsmøder.

Når arbejdsmiljøkoordinatoren giver anvisninger i forbindelse med udførelsen, skal det tydeligt fremgå, at de gives på bygherrens vegne.

Aftalegrundlag

Nærværende aftale baseres på Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 89).

(Bygherre) har indgået aftale med (Navn) om at koordinere sikkerhed og sundhed under projekteringen.

, den ____/____ 201_

, den ____/____ 201_

Bygherre

Arbejdsmiljøkoordinator