

Aftale om overdragelse af bygherrens pligter om arbejdsmiljøkoordinering af sikkerhed og sundhed under projekteringen.

I forbindelse med projektering af (**projektets titel**), overdrages det til _____ som arbejdsmiljøkoordinator, at gennemføre (**bygherrens navn**) pligter efter bekendtgørelse nr. 117 af 5. februar 2013 om bygherrens pligter.

Omfang

Opgaven omfatter:

- 1) Koordinering af sikkerhed og sundhed ved projektering, undersøgelse og udarbejdelse af projektet.
- 2) Udarbejdelse af Plan for sikkerhed og sundhed (PSS).
- 3) Udarbejdelse af journal for sikkerhed og sundhed ved reparations - og vedligeholdelsesopgaver.

Koordinatorens kompetencer

Personen der er udpeget til at gennemføre opgaven, har dokumenteret følgende kompetencer:

- Sagkyndig ekspertise om bygge- og anlægsarbejde (CV).
- Praktisk erfaring i byggeledelse (CV).
- Fornøden viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål (CV).
- Gennemført arbejdsmiljøuddannelse for koordinatører indenfor bygge og anlæg (kursusbevis).

Koordinering under projekteringen

Koordinatorens opgave er, at sikre et godt arbejdsmiljø på bygge/anlægspladsens fællesområder. Dette skal ske ved at udføre følgende lovmæssige opgaver:

- At koordinere, at de generelle principper for forebyggelse indgår ved beslutninger under projekteringsfasen, herunder ved vurdering af den periode, som skal afsættes til udførelse af de enkelte arbejder.
- At koordinere i grænsefladerne mellem de projektansvarlige.
- At følge op på, at projekteringsmaterialet indeholder tilstrækkelige informationer om sikkerhed og sundhed jf. kapitel 2 i bekendtgørelse 110 af 5. februar 2013 om projekterende og rådgiveres pligter.
- At udarbejde en PSS som skal indgå i udbudsgrundlaget. PSS'en forelægges bygherren til godkendelse inden udsendelse af udbudsmateriale.
- At udarbejde en journal med beskrivelse af reparations - og vedligeholdelsesopgaver i det færdige byggeri, hvor sikkerhed og sundhed har en betydning.
- At indgå aftaler med de enkelte entreprenører om, hvem der etablerer, kontrollerer, vedligeholder og fjerner sikkerhedsforanstaltningerne. Aftalerne indarbejdes i PSS. Såfremt denne opgave er overladt til koordinatoren for udførelsen, udgår dette afsnit.
- At deltage i et overdragelsesmøde med arbejdsmiljøkoordinatoren under udførelsen, hvor PSS'en gennemgås inden byggepladsen etableres. Hvis arbejdsmiljøkoordinatoren under projektering og udførelsen er den samme person, udgår dette afsnit.

Aftale om overdragelse af bygherrens pligter om arbejdsmiljøkoordinering af sikkerhed og sundhed under projekteringen.

Opgaven indbefatter desuden (sæt kryds):

- Deltagelse i relevante projekteringsmøder. Behovet aftales mellem bygherren og koordinatoren og koordineres med projekteringslederen.
- At deltage i bygherremøder efter nærmere aftale.
- At afholde en eller flere arbejdsmiljøworkshops med deltagelse af relevante personer fra projekteringsorganisationen
- At gennemføre en eller flere arbejdsmiljøgranskninger af projekteringsmaterialet.
-

Beføjelser

Arbejdsmiljøkoordinatoren er (**bygherrens navn**)'s synlige repræsentant på sikkerhedsområdet og skal varetage arbejdsmiljøets og (**bygherrens navn**)'s interesser på bedst mulig måde.

I tilfælde af interessekonflikt mellem produktion og sikkerhed er det sikkerhed, der skal prioriteres.

For at kunne løse opgaven tilfredsstillende, har arbejdsmiljøkoordinatoren følgende beføjelser i forhold til projekteringsledelsen og – organisationen:

- Arbejdsmiljøkoordinatoren har alle rettigheder vedrørende deltagelse og involvering.
- Arbejdsmiljøkoordinatoren har fuldmagt til at indkalde projektorganisationen eller dele heraf til statusmøder, opfølgning, granskning etc.

Når arbejdsmiljøkoordinatoren giver anvisninger i forbindelse med projekteringen, skal det tydeligt fremgå, at de gives på bygherrens vegne.

Aftalegrundlag

Nærværende aftale baseres på Almindelige Bestemmelser for teknisk Rådgivning og bistand (ABR 89).

(**Bygherre**) har indgået aftale med (**Navn**) om at koordinere sikkerhed og sundhed under projekteringen.

, den ____/____/201__

, den ____/____/201__

Bygherre

Arbejdsmiljøkoordinator